



donna

beratung • bildung

Projektassistentz (w/m/d)

Mit dem Blick für's große Ganze und Liebe zum Detail

IHR AUFGABENBEREICH

- Unterstützung bei der Planung, Umsetzung und Überwachung arbeitsmarktpolitischer Projekte
- Koordination und Organisation von Projektaktivitäten und -veranstaltungen
- Verwaltung von Projektressourcen und Budgetcontrolling
- Erstellung von Seminarunterlagen, Berichten, Präsentationen und Projektdokumentationen
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit Projektpartner*innen, Trainer*innen, Teilnehmenden und anderen Stakeholdern
- Pflege und Aktualisierung von Projektdatenbanken und -unterlagen
- Unterstützung bei der Antragstellung und Abrechnung von Fördermitteln

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Projekt- oder Officemanagement
- Ausgeprägte organisatorische und administrative Fähigkeiten
- Hervorragende Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office und Projektmanagement-Tools
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise und professionelles Auftreten
- Führerschein B und Flexibilität und Bereitschaft zu Standortfahrten (Vorarlberg)

„Und jedem Anfang wohnt ein Zauber inne.“ Hermann Hesse

UNSER ANGEBOT

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit mit viel Abwechslung und Gestaltungsmöglichkeiten. Wir verstehen uns als moderne und lernende Organisation mit flachen Hierarchien aber klaren Prozessen.

Ihre Anstellung umfasst je nach Vereinbarung 20 bis 38 Wochenstunden und wird gemäß BABE Kollektivvertrag in der Verwendungsgruppe 4 (mit Bereitschaft zur Überzahlung) entlohnt. Ihr Monatsbruttogehalt ist abhängig von Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung beträgt aber mindestens EUR 2.888,41 monatlich (Vollzeitbasis).

WIR FREUEN UNS DARAUF SIE KENNENZULERNEN!

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und die notwendigen Qualifikationen mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, relevante Zeugnisse) an **bewerbung@donna.or.at**.